



gemeente
**Loon
op Zand**

Vraagspecificatie 2

Geïntegreerd contract IBOR

Gemeente Loon op Zand

Colofon

Titel:	Vraagspecificatie 2
Auteur:	M. Vaessen
Vrijgave:	J. Baalman
Bedrijf:	Jens
Projectnr.:	220070
Documentnr.:	220070_CDO_007_v4
Versie:	4.0
Datum:	20-07-2023
Status:	Definitief



Inhoudsopgave

1. Project- en kwaliteitsmanagement (PKM)	3
1.1. Toepassen projectmanagement	3
1.1.1. Opstellen van een projectmanagementplan	3
1.2. Toepassen kwaliteitsmanagement	4
1.2.1. Kwaliteitsmanagement	4
1.3. Interactie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer	6
1.3.1. Algemeen	6
1.3.2. Project-Start-Up	7
1.3.3. Voortgangsoverleg	7
1.3.4. Overig overleg	10
2. Projectbeheersing (PB)	12
2.1. Scopemanagement	12
2.1.1. Work Breakdown Structure (WBS)	14
2.2. Planningsmanagement	14
2.2.1. Opstellen van een planning	14
2.3. Risicomanagement	16
2.3.1. Algemeen	16
2.3.2. Risicodossier	16
2.4. Veiligheidsmanagement	17
2.4.1. Algemeen	17
2.4.2. Opstellen integraal veiligheidsdossier	17
2.4.3. Beschrijven van calamiteitenmanagement	18
2.5. Financieel management	19
2.5.1. Algemeen	19
2.5.2. Onderbouwen opdrachtsom	20
2.5.3. Opstellen termijnstaat	21
2.5.4. Betaling	23
2.5.5. Opschorten van betaling	24
2.6. Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen	26
2.7. Voldoen aan de wet aanpak schijnconstructies	27
2.8. Meerjarig onderhoud	28
2.8.1. Opstellen jaarlijks onderhoudsplan	28
3. Omgevingsmanagement (OM)	30
3.1. Algemeen	30
3.2. Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	30
3.2.1. Algemeen	30
3.2.2. Aanvragen en verkrijgen vergunningen	31



3.2.3.	Resultaatverplichting	33
3.3.	Verleggen kabels en leidingen	34
3.3.1.	Algemeen	34
3.3.2.	Instandhouding en bescherming.....	34
3.4.	Communicatie met derden	35
3.4.1.	Communicatie met betrokkenen	37
3.4.2.	Hinderbeperking derden	38
3.4.3.	Werken en activiteiten van derden	39
3.5.	Verkeersmanagement wegen	40
3.5.1.	Algemeen	40
3.5.2.	Beschrijven maatregelen	40
3.5.3.	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen	42
3.5.4.	Aanvragen verkeersmaatregelen	43
3.6.	Omgaan met archeologische waarden.....	43
3.6.1.	Algemeen	43
3.6.2.	Toeval vondsten	44
3.7.	Omgaan met niet gesprongen explosieven.....	45
3.7.1.	Algemeen	45
4.	Technisch management (TM).....	46
4.1.	Algemeen	46
4.2.	Uitvoeren	46
4.2.1.	Algemeen	46
4.2.2.	Uitvoeren van maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	46
4.2.3.	Vervuiling	48
4.2.4.	Inkoop en toepassen materialen	49
4.2.5.	Regelgeving naleven	49
4.3.	Verifiëren en valideren	50
4.4.	Opstellen opleverdossier	52
4.5.	Beeldkwaliteit	53
4.6.	Nulmeting.....	55



1. Project- en kwaliteitsmanagement (PKM)

1.1. Toepassen projectmanagement

Managen Werkzaamheden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM_1.1_1	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en waar nodig corrigeren), zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	BE. - OE. PM.1.1.1_1 en PM.1.1.1_2
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

1.1.1. Opstellen van een projectmanagementplan

Projectmanagementsysteem		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.1.1_1	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan (PMP), waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BE. PM.1.1_1 OE. PM.1.1.1_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Projectmanagementsysteem, opdelen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.1.1_1a	De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen.	BE. PM.1.1_1 en PM 1.1.1.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Projectmanagementsysteem, onderdelen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.1.1_3	De Opdrachtnemer dient in zijn PMP ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;	BE. PM.1.1_1 OE. -



	5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoonst dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS); 11. procesbeschrijving ten aanzien van de vergunningen en meldingen voor alle benodigde en verleende vergunningen en meldingen.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

1.2. Toepassen kwaliteitsmanagement

1.2.1. Kwaliteitsmanagement

Kwaliteitsmanagement		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.2.1_1	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Kwaliteitsmanagement, kwaliteitsmanagementsysteem		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.2.1_2	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het	BE. - OE. PM.1.2.1_2a



	kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	
Toelichting		
Verificatiemethode	NEN-EN-ISO 9001	

Kwaliteitsmanagement, bewaken kwaliteitsmanagementsysteem

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.2.1._2a	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem minimaal 2x per jaar (ieder half jaar) te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	BE. PM.1.2.1_2 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Kwaliteitsmanagement, bewaken kwaliteitsmanagementsysteem

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.2.1_3	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	BE. - OE. -.
Toelichting		
Verificatiemethode		

Kwaliteitsmanagement, afhandelen tekortkomingen

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.2.1_4	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	BE. - OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Kwaliteitsmanagement, afhandelen tekortkomingen

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.2.1_5	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of	BE. - OE. -



	producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	
Toelichting	Opdrachtgever beoordeelt de door de opdrachtnemer verstrekte documenten en informatie. De Opdrachtgever dient binnen 10 werkdagen een schriftelijke reactie te geven aan de Opdrachtnemer of de aangeleverde documenten en informatie akkoord is.	
Verificatiemethode		

1.3. Interactie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer

1.3.1. Algemeen

Afstemming, effectieve informatie-uitwisseling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.1_1	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	BE. - OE. -
Toelichting	Gedurende de gehele contractperiode.	
Verificatiemethode		

Afstemming, voertaal		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.1_2	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	BE. - OE. -
Toelichting	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat de voertaal Nederlands gedurende de gehele contractperiode wordt gegarandeerd.	
Verificatiemethode		

Afstemming, besprekingen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.1_3	Besprekingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen te worden georganiseerd, voorbereid en voorgezeten door de Opdrachtnemer.	BE. - OE. PM.1.3.1_1a en PM.1.3.1_1b
Toelichting		
Verificatiemethode		



Afstemming, locatie besprekingen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.1_1a	Besprekingen met de Opdrachtgever dienen plaats te vinden op het kantoor van de Gemeente Loon op Zand, tenzij in onderling overleg anders is bepaald.	BE. PM.1.3.1_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		
Afstemming, notulen besprekingen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.1_1b	Opdrachtnemer dient de besprekingen te notuleren en deze notulen digitaal in PDF te verstrekken aan de Opdrachtgever.	BE. PM.1.3.1_1 OE. -
Toelichting	Binnen 3 werkdagen na besprekingen.	
Verificatiemethode		

1.3.2. Project-Start-Up

Project-Start-Up		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.2_1	Opdrachtnemer dient na ondertekening van het contract een Project-Start-Up(PSU) met de Opdrachtgever te organiseren. De PSU is bedoeld voor kennismaking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, het doornemen van de Vraagspecificatie, eventuele tegenstrijdigheden, bespreken integrale veiligheidsrisico's en het uitwisselen van de informatie. Na evaluatie van elk jaar onderhoud wordt een nieuwe Project-Follow-Up voor het volgend jaar gehouden. Onderwerpen hierin zijn relatie- en/of procesgericht. Invulling wordt gedaan op voorstel van ON. De vorm en locatie staat vrij. De kosten zijn onderdeel van de opdrachtsom.	BE. - OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

1.3.3. Voortgangsoverleg

Voortgangsoverleg		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.3_1	Opdrachtnemer dient iedere maand een voortgangsoverleg (VGO) met de Opdrachtgever te organiseren. Tijdens deze vergaderingen worden tenminste de volgende onderdelen besproken: - notulen voorgaande overleg; - risicodossier;	BE. - OE. -



	- VTW's; - voortgangsrapportage.	
Toelichting	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met minimaal 1 voortgangsoverleg per maand.	
Verificatiemethode		

Voortgangsoverleg, voortgangsrapportage		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.3_2	De Opdrachtnemer dient een voortgangsrapportage (VGR) op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van een termijn (maandelijks terugkerend) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De VGR bepaalt de input voor het VGO.	BE. - OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Voortgangsoverleg, notulen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.3_3	Opdrachtnemer dient de vergaderingen te notuleren en deze notulen te verstrekken aan de Opdrachtgever.	BE. - OE. -
Toelichting	Binnen 3 werkdagen na besprekingen	
Verificatiemethode		

Voortgangsoverleg, voortgangsrapportage		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.3_4	De Opdrachtnemer dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) wijzigingen van de initiële overeenkomst; b. Verbetervoorstellen; c. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; d. doorgerekende planning; e. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; f. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;	BE. - OE. -



	g. toprisico's inclusief beheersmaatregelen; h. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; i. tewerkstelling van vreemdelingen (WAV); j. voldoen aan wet aanpak schijnconstructies (WAS); k. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn; 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle meldingen en maatregelen uit de voorgaande termijn. 4. Technisch management: a. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Social return: a. voortgang doelstellingen; b. inzet medewerker social return; c. opleidingen en cursussen. 6. EMVI	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Voortgangsoverleg, jaarrapportage		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.3_5	Opdrachtnemer stelt jaarlijks een jaarrapportage op van het voorgaande jaar, inclusief doorzicht naar het volgende jaar. Hierin dient minimaal vermeld te worden: - de voortgangsrapportage; - verbeterpunten t.b.v. voortgang, zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever; - mogelijke kansen en risico's.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>	De Opdrachtnemer geeft in de op te stellen jaarrapportage tevens aan hoe het beheer en onderhoud heeft aangesloten bij de gewenste beeldkwaliteiten.	
Verificatiemethode		



1.3.4. Overig overleg

Overig overleg, ad hoc		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.4_1	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever overleggen met derden bijwoont en/of Opdrachtgever daarbij assisteert en adviseert. Dit kan o.a. gaan om overleg met belanghebbenden, zoals doch niet uitsluitend nutsbedrijven en het Waterschap, maar ook in geval van urgente zaken of rondom de organisatie van evenementen en activiteiten.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Overig overleg, directieoverleg		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.4_2	De Opdrachtnemer dient 1x per jaar een directieoverleg te organiseren. Het doel van het overleg is om met elkaar op hoofdlijnen de voortgang te bespreken, de uitdagingen op gebied van organisatie en omgevingsmanagement. De agendapunten en aanwezigen dienen te zijner tijd in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld te worden. In elk geval dient de jaarrapportage als agendapunt te zijn opgenomen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Bouwvergadering		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.4_3	Opdrachtnemer dient iedere maand een bouwvergadering met de Opdrachtgever te organiseren. Tijdens deze vergaderingen worden tenminste de volgende onderdelen besproken: - notulen voorgaande overleg; - risicodossier.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met minimaal 1 bouwvergadering per maand per werkonderdeel. Het aantal overleggen bestaat uit minimaal 3x vakinhoudelijk.	
Verificatiemethode		

Bouwvergadering, notulen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PM.1.3.4_4	Opdrachtnemer dient de vergaderingen te notuleren en deze notulen te verstrekken aan de Opdrachtgever.	BE. - OE. -



Toelichting	Binnen 3 werkdagen na besprekingen	
Verificatiemethode		



2. Projectbeheersing (PB)

Projectbeheersing, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2_1	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de project beheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	BE. - OE. PB.2.1_1 t/m PB.2
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.1. Scopemanagement

Scopemanagement		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_1	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beperken tot binnen de begrenzing van het areaal.	BE. PB.2_1 OE.
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Scopemanagement		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_1a	De Opdrachtnemer dient rekening te houden dat er eventuele areaalwijzigingen kunnen plaatsvinden. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met 2x per jaar areaalmutaties, deze worden met elkaar verrekend.	BE. PB.2_1 OE.
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Scopemanagement		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_2	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van de Werkzaamheden wordt beheerst.	BE. PB.2_1 OE.
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Scopemanagement, wijzigingsbeheer		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)



PB.2.1_3	De Opdrachtnemer dient geen wijzigingen t.o.v. de scope van de Werkzaamheden door te voeren aan de openbare ruimte zonder voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever	BE. PB.2_1 OE. PB.2.1_3a t/m PB.2.1_3c
<i>Toelichting</i>	Het verzoek tot wijziging mag geen negatieve gevolgen hebben op de EMVI-criteria van deze overeenkomst.	
Verificatiemethode		

Scopemanagement, wijzigingsbeheer verzoek tot wijziging

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_3a	De Opdrachtgever dient bij de Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging (VTW) in voor het aanpassen, aanbrengen of verwijderen van voorzieningen en/of kwaliteit.	BE. PB.2.1_3 OE.
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Scopemanagement, wijzigingsbeheer verzoek tot wijziging

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_3b	De Opdrachtnemer mag pas starten met de werkzaamheden indien de Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met de ingediende VTW	BE. PB.2.1_3 OE. -
<i>Toelichting</i>	De Opdrachtgever dient binnen 5 werkdagen na ontvangst van de VTW reactie te geven over de uitvoering van de voorgestelde wijziging.	
Verificatiemethode		

Scopemanagement, wijzigingsbeheer verzoek tot wijziging

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_3c	De Opdrachtnemer dient alle doorgevoerde wijzigingen te registreren in de maandelijkse voorgangsrapportage en de jaarrapportage.	BE. PB.2.1_3 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Scopemanagement, eigendom aangebrachte voorzieningen

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1_4	De door de Opdrachtnemer aangebrachte voorzieningen ten behoeve van beheer en onderhoud blijven eigendom van de Opdrachtnemer en worden na gebruik of uiterlijk 1 week na beëindiging van het contract door de Opdrachtnemer	BE. PB.2_1 OE. -



	verwijderd tenzij hierover andere (schriftelijke) afspraken zijn gemaakt.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.1.1. Work Breakdown Structure (WBS)

Work Breakdown Structure (WBS)		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1.1_1	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen in het Projectmanagementplan	BE. PB.2_1 OE. PB.2.1.1_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Work Breakdown Structure (WBS)		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.1.1_1a	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van werkpakketten en activiteiten en een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	BE. PB.2.1.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.2. Planningsmanagement

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.2_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst.	BE. PB.2_1 OE. PB.2.2.1_1 t/m PB.2.2.1_3
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.2.1. Opstellen van een planning

Planningsmanagement, beheersing		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.2.1_1	De Opdrachtnemer dient planningen op te stellen en ter goedkeuring te brengen aan de Opdrachtgever.	BE. PB.2.2_1 OE. PB.2.2.1_1a t/m PB.2.2.1_1c
<i>Toelichting</i>	De Opdrachtnemer dient de planning ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te verstrekken, uiterlijk 10 werkdagen voor start van de werkzaamheden. De planning dient jaarlijks te worden herzien en ter goedkeuring te worden aangeleverd aan de Opdrachtgever, uiterlijk voor 1 februari. De planning dient te worden opgenomen in het VGR.	
Verificatiemethode		



Planningsmanagement, planning		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.2.1_1a	De plannings dienen ten minste: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij alle werkpakketten en alle activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen en communicatietermijnen); 3. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken; 4. een netwerkplanning met gesloten netwerk te zijn, wat betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket en/of activiteit.	BE. PB.2.2.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Planningsmanagement, planning		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.2.1_1b	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de plannings in bewerkbare digitale vorm (Excel) en niet bewerkbare digitale vorm (PDF) ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	BE. PB.2.2.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>	Planning dient te worden opgenomen in het VGR.	
Verificatiemethode		

Planningsmanagement, planning		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.2.1_1c	De onderdelen van de planning dienen zodanig gekoppeld te zijn dat het kritieke pad inzichtelijk is voor de Opdrachtgever.	BE. PB.2.2.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



2.3. Risicomanagement

2.3.1. Algemeen

Risicomanagement, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.3_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	BE. PB.2_1 OE. PB.2.3.2_1
Toelichting	Gedurende het gehele jaar.	
Verificatiemethode		

2.3.2. Risicodossier

Risicodossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.3.2_1	De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen dat te allen tijde actueel is en deze in het maandelijkse Voortgangsoverleg ter sprake te brengen.	BE. PB.2.3_1 OE. PB.2.3.2_1a en PB.2.3.2_1b
Toelichting		
Verificatiemethode		

Risicodossier, onderdelen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.3.2_1a	De Opdrachtnemer dient in het risicodossier ten minste: 1. risico's te inventariseren en te analyseren; 2. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 3. risico's te kwantificeren; 4. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 5. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	BE. PB.2.3.2_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Risicodossier, afstemming		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.3.2_1b	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen tijdens het VGO risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	BE. PB.2.3.2_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		



2.4. Veiligheidsmanagement

2.4.1. Algemeen

Veiligheid en gezondheid		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.1_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt en onderhouden kan worden.	BE. PB.2_1 OE. PB.2.4.1_1a en PB.2.4.1_1b
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Veiligheid en gezondheid		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.1_1a	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	BE. PB.2.4.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Veiligheid en gezondheid		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.1_1b	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall coördinator aan te stellen.	BE. PB.2.4.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.4.2. Opstellen integraal veiligheidsdossier

Veiligheidsmanagement, integraal veiligheidsdossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.2_1	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier bij te houden.	BE. PB.2.4.1_1 OE. PB.2.4.2_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Veiligheidsmanagement, integraal veiligheidsdossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.2_1a	Het integraal veiligheidsdossier omvat ten minste: 1. de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. (ontwerp)keuzes; d. Verificatie- en validatieresultaten; e. overige relevante informatie; 2. voldoet ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	BE. PB.2.4.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.4.3. Beschrijven van calamiteitenmanagement

Veiligheidsmanagement, calamiteitenmanagement		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.3_1	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BE. - OE. PB.2.4.3_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Veiligheidsmanagement, integraal veiligheidsdossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.3_1a	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven in het integraal veiligheidsdossier: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;	BE. - OE. -



	7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en wegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Veiligheidsmanagement, calamiteitenmanagement		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.4.3_2	Indien er sprake is van een calamiteit dient de Opdrachtnemer 24/7 bereikbaar te zijn en moet Opdrachtnemer binnen 12 uur kunnen schakelen.	BE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.5. Financieel management

2.5.1. Algemeen

Algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.1_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	BE. PB.2_1 OE. PB.2.5.1_1a t/m PB.2.5.1_1c
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Algemeen, opdrachtsom		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.1_1a	Met "opdrachtsom" wordt bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	BE. PB.2.5.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Algemeen, indexering		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.1_1b	De aanneemsom voor het Werk wordt op 1 januari van elk kalenderjaar te beginnen op 1 januari 2025 bijgesteld over het jaarlijkse bedrag voor het uit te voeren Werk. Bijstelling geschiedt op basis van de Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020= 100 van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Peildatum is 1 januari van hetzelfde jaar.	BE. PB.2.5.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>	Facturatie wordt, per opvolgend kalenderjaar, op basis van de vastgestelde CBS prijsindex met terugwerkende kracht vanaf 1 januari van het betreffende jaar verrekend.	
Verificatiemethode		

Algemeen, indexering		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.1_1c	Ingekochte materialen worden niet geïndexeerd.	BE. PB.2.5.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.5.2. Onderbouwen opdrachtsom

Onderbouwen opdrachtsom		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.2_1	De Opdrachtnemer dient bij zijn inschrijving, naast het indienen van het inschrijvingsbiljet, Bijlage 01, óók een ontleding van het inschrijfbiljet in eigen format toe te voegen. De staat van ontleding bevat ten minste: – Alle hoeveelheden en aantallen met bijbehorende eenheden en eenheidsprijzen per werkpakket; – De indirecte eenmalige kosten; – De indirecte kosten voor uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico in totaliteit gespecificeerd middels percentages. – Naast het netto bedrag geeft de Opdrachtnemer het bedrag aan BTW en het totaalbedrag aan.	BE. - OE. PB.2.5.2_1a t/m PB.2.5.2_1d
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Onderbouwen opdracht		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.2_1a	In geval van een prijsaanbieding conform paragraaf 45 lid 2 UAV-GC 2005, dient de Opdrachtnemer een niet-gesaldeerde realistische en uitlegbare nadere onderbouwing bij die prijsaanbieding te verstrekken.	BE. PB.2.5.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Onderbouwen opdracht		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.2_1b	De Opdrachtnemer dient in de nadere ontleding onderscheid te maken in directe en indirecte kosten.	BE. PB.2.5.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Onderbouwen opdracht		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.2_1c	De Opdrachtnemer dient de directe kosten uit te splitsen naar de benodigde hoeveelheden of activiteiten maal de prijs per eenheid en naar de gerelateerde eenmalige kosten.	BE. PB.2.5.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Onderbouwen opdracht		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.2_1d	De Opdrachtnemer dient de indirecte kosten uit te splitsen naar algemene eenmalige kosten, engineering, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en naar toeslagen als bijdragen, algemene kosten, winst en risico.	BE. PB.2.5.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.5.3. Opstellen termijnstaat

Opstellen termijnstaat		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1	Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform een in overleg met de Opdrachtgever vast te stellen format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De termijnstaat dient opgesteld te zijn met behulp van een	BE. - OE. PB.2.5.3_1a t/m PB.2.5.3_1f



	besteksadministratie programma en dient alle besteksposten uit Vraagspecificatie 1 te omvatten.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Opstellen termijnstaat

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1a	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de opdracht som wordt gewijzigd.	BE. PB.2.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Opstellen termijnstaat

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1b	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.	BE. PB.2.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Opstellen termijnstaat

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1c	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	BE. PB.2.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Opstellen termijnstaat

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1d	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR)) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de betaalposten (exclusief een eventuele stelpost).	BE. PB.2.5.3_1 OE. -



<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		
Opstellen termijnstaat		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1e	De som van de financiële waarde van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsum.	BE. PB.2.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Opstellen termijnstaat		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.3_1f	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in bepaling PB.2.5.4_1 onverkort van kracht.	BE. PB.2.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.5.4. Betaling

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.4_1	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, verdeeld in 95% voor het naar oordeel van de Opdrachtgever visueel gereed zijn van het (de) onderliggende product(en) en 5% na Acceptatie door de Opdrachtgever van de betreffende jaarrapportage aan het einde van het onderhoudsjaar in de 1 ^{ste} termijn van het nieuwe jaar.	BE. - OE. PB.2.5.4_1a t/m PB.2.5.4_1d
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.4_1a	De betaling van de termijn, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in maandelijkse termijnen.	BE. PB.2.5.4_1 OE.
<i>Toelichting</i>	Na ontvangst van een factuur vindt betaling binnen 30 dagen plaatst.	



Verificatiemethode		
--------------------	--	--

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.4_1b	De eerste termijn eindigt op de eerste maandag na het verstrijken van de eerste maand na aanvang van de overeenkomst.	BE. PB.2.5.4_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.4_1c	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	BE. PB.2.5.4_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.4_1d	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de visueel gereed zijnde producten en de aangetoonde producteisen op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	BE. PB.2.5.4_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.5.5. Opschorten van betaling

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.5_1	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	BE. - OE. PB.2.5.5_1a t/m PB.2.5.5_1d
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		
Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.5_1a	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005.	BE. PB.2.5.5_1 OE. -



	Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.5_1b	Als tekortkoming als bedoeld in voorgaande eis wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat. 2. Het niet hebben van een goedgekeurde jaarrapportage 3. het ontbreken van door beide partijen ondertekende VTW's	BE. PB.2.5.5_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.5_1c	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	BE. PB.2.5.5_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Betaling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.5.5_1d	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	BE. PB.2.5.5_1 OE. -



Toelichting		
Verificatiemethode		

2.6. Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen

Wet arbeid vreemdelingen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.6_1	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de WAV voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de WAV na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de WAV gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de WAV. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de WAV naleeft.	BE. PB.2_1 OE. -



	Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de WAV alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt. Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in PM.1.3_2 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	
Toelichting		
Verificatiemethode		

2.7. Voldoen aan de wet aanpak schijnconstructies

Wet aanpak schijnconstructies		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.7_1	Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een onderaannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling. Arbeidsvoorwaarden - Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. - Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. - Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze	BE. PB.2_1 OE. -



	arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden. 5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

2.8. Meerjarig onderhoud

2.8.1. Opstellen jaarlijks onderhoudsplan

Jaarlijks onderhoudsplan		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.8.1_1	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het Meerjarig Onderhoud een onderhoudsplan op te stellen en dit jaarlijks te actualiseren op basis van de uitgevoerde onderhoudsmaatregelen.	BE. PB.2_1 OE. PB.2.8.1_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Jaarlijks onderhoudsplan		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
PB.2.8.1_1a	Het onderhoudsplan: 1. Geeft inzicht in het huidige onderhoudsniveau ten opzichte van het gewenste kwaliteitsniveau; 2. Beschrijft de maatregelen naar het gewenste kwaliteitsniveau, hoe dit te realiseren en te behouden; 3. Omvat ten minste: 4. Huidige conditie; a. Gewenste conditie; b. (Onderhouds)maatregelen;	BE. PB.2.8.1_1 OE.



	c. Uitvoeringsplanning van de (onderhouds)maatregelen; d. Overige relevante informatie.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



3. Omgevingsmanagement (OM)

3.1. Algemeen

Omgevingsmanagement, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM_3.1_1	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de Werkzaamheden worden verricht met minimale hinder voor de omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	BE. - OE. OM_3.1_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Omgevingsmanagement, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM_3.1_1a	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid van/voor de omgeving.	BE. OM_3.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Omgevingsmanagement, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM_3.1_2	Indien personen die namens de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten en aanwezig zijn in de openbare ruimte van de gemeente Loon op Zand, dienen zij kleding en vervoermiddelen te gebruiken die uniform zijn en voor derden duidelijk herkenbaar zijn.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.2. Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

3.2.1. Algemeen

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.1_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	BE. - OE. -



<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.2.2. Aanvragen en verkrijgen vergunningen

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, aanvraag		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_1	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. aan te vragen.	BE. - OE. OM.3.2.2_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, aanvraag		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_1a	Alle vergunningen etc., bijvoorbeeld voor de uitvoering van het Werk, dienen te worden gesteld op naam van de Opdrachtnemer.	BE. OM.3.2.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, vergunning uit naam Opdrachtgever		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_2	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	BE. - OE. OM.3.2.2_2a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, vergunning uit naam Opdrachtgever		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_2a	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk tien werkdagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	BE. OM.3.2.2_2 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, vergunning uit naam Opdrachtgever		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_3	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, vergunning uit naam Opdrachtgever		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_4	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in- en buiten rechte te zorgen. Dit geldt bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen, etc.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, instandhouding vergunningen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_5	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, risico		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_6	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, etc., tenzij deze, conform Annex 01, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	BE. - OE. OM.3.2.2_6a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, risico		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.2_6a	Alle kosten samenhangende met het verkrijgen en naleven van vergunningen, etc., ook van de vergunningen, etc. vermeld in Annex 01, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Voorafgaand moet de Opdrachtnemer schriftelijk goedkeuring hebben van de Opdrachtgever.	BE. OM.3.2.2_6 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.2.3. Resultaatverplichting

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, resultaatsverplichting		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.3_1	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	BE. - OE. OM.3.2.3_1a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, vertraging		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.2.3_1a	Indien een genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de schadelijke gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de navolgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag van de vergunning etc.; 2. onvolkomenheden in het aan de aanvraag van de vergunning etc. ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het proces van de vergunning etc. en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in het voorgaande aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de schadelijke gevolgen van de eerste vier	BE. OM.3.2.3_1 OE. -



	weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.3. Verleggen kabels en leidingen

3.3.1. Algemeen

Werkzaamheden kabels en leidingen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.3.1_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot kabels en leidingen zodanig te verrichten, dat de functies van kabels en leidingen ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. Bij eventuele beschadigingen/storingen dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de Opdrachtgever.	BE. - OE.
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.3.2. Instandhouding en bescherming

Verleggen kabels en leidingen, instandhouding en bescherming		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.3.2_1	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	BE. - OE. OM.3.3.2_1a t/m OM.3.3.2_1d
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verleggen kabels en leidingen, instandhouding en bescherming, CROW		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.3.2_1a	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen".	BE. OM.3.3.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verleggen kabels en leidingen, instandhouding en bescherming, schade



Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.3.2_1b	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	BE. OM.3.3.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verleggen kabels en leidingen, instandhouding en bescherming, bescherming

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.3.2_1c	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	BE. OM.3.3.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verleggen kabels en leidingen, instandhouding en bescherming, instemming beheerders

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.3.2_1d	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder schriftelijke instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	BE. OM.3.3.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.4. Communicatie met derden

Communicatie derden

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4_1	De Opdrachtnemer dient de communicatie met derden, welke betrekking op de Werkzaamheden, zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	BE. - OE. OM.3.4_1a t/m OM.3.4_1b
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Communicatie derden, afstemming

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4_1a	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel de gemeente Loon op Zand zichtbaar en herkenbaar neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over de	BE. OM.3.4_1 OE. -



	Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: – weggebruikers; – omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken) welke mede de doelgroepen omvatten als bedoeld in bepaling OM.1.3_2B; – belangengroepen Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: – online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, websites (bijv. duinkoerier). – overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij de gemeente zijn geuit.	
Toelichting		
Verificatiemethode		

Communicatie derden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4_1b	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten tijde van de werkzaamheden, de zgn Werkcommunicatie. Werkcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor Werkcommunicatie en het informeren van weggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Werkcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. bewoners van direct aanliggende percelen; 2. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen; 3. hulpverleningsdiensten; 4. afvalophaaldiensten; 5. gemeente; 6. provincie; 7. wegbeheerders. Voor Werkcommunicatie wordt minimaal gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. Gemeentelijke website Loon op Zand;	BE. OM.3.4_1 OE. -



	2. Facebook; 3. Twitter; 4. Bewonersbrieven.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.4.1. Communicatie met betrokkenen

Communicatie betrokkenen, afstemming		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.1_1	De Opdrachtnemer dient de Werkcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	BE. - OE. OM.3.4.1_1a t/m OM.3.4.1_1c
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Communicatie betrokkenen, tijdig informeren		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.1_1a	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor Werkcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	BE. OM.3.4.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Communicatie betrokkenen, tijdig informeren		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.1_1b	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van Werkcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	BE. OM.3.4.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Communicatie betrokkenen, tijdig informeren		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.1_1c	De Opdrachtnemer dient één of meerdere sleutelfunctionaris(sen) te benoemen die verantwoordelijk is (zijn) voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	BE. OM.3.4.1_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



3.4.2. Hinderbeperking derden

Hinderbeperking, derden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.2_1	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen nabij de Werkzaamheden van hinder te beperken.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Hinderbeperking, klachtenafdracht derden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.2_2	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, indien mogelijk binnen 10 werkdagen af te handelen. Indien Opdrachtnemer dit niet mogelijk acht, meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever inclusief een opgave van redenen waarom dit niet mogelijk.	BE. - OE. OM.3.4.2_2a en OM.3.4.2_2b
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Hinderbeperking, klachtenafdracht derden, bereikbaarheid		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.2_2a	Opdrachtnemer dient op werkdagen tijdens kantooruren telefonisch en 24/7 via Internet en per e-mail bereikbaar te zijn voor vragen en meldingen.	BE. OM.3.4.2_2 OE. -
<i>Toelichting</i>	Opdrachtnemer dient bij sluiting van het bedrijf aan te geven hoe de voortgang van werkzaamheden wordt gegarandeerd.	
Verificatiemethode		

Hinderbeperking, klachtenafdracht derden, maatregelen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.2_2b	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na het uiten van een klacht/meldingen die betrekking heeft op beheer en onderhoud van de openbare ruimte binnen de scope van het project, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de indiener van de klacht waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	BE. OM.3.4.2_2 OE. -



<i>Toelichting</i>	De Opdrachtgever dient rekening te houden met 500 klachten per jaar.	
Verificatiemethode		

Hinderbeperking, klachtenafdracht derden

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.2_3	De Opdrachtnemer dient 85% van de klachten/meldingen af te handelen binnen 5 werkdagen. Seizoensgebonden werkzaamheden dienen te worden ingepland en de melder wordt in kennis gesteld van de planning.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Hinderbeperking, klachtenafdracht derden

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.2_4	De Opdrachtnemer dient alle klachten te registreren en te rubriceren naar soort in een klachtenregistratie. De registratie dient herleidbaar te zijn en dient informatie te bevatten met betrekking tot de klacht, de oorzaak en de getroffen maatregelen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

*3.4.3. Werken en activiteiten van derden***Werken en activiteiten van derden**

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.3_1	De Opdrachtnemer dient rekening te houden dat binnen het areaal werken of andere activiteiten door derden kunnen worden uitgevoerd. Dit betreft in ieder geval (overigens niet uitsluitend): - evenementen; - nutswerkzaamheden; - onderhoud aan watergangen en stuwen door of in opdracht van het Waterschap.	BE. - OE. OM.3.4.3_1a en OM.3.4.3_1b
<i>Toelichting</i>	Opdrachtgever stelt per kwartaal een planning ter beschikking met daarop de te verwachten activiteiten en werken van derden voor zover zij hierin inzicht heeft.	
Verificatiemethode		



Werken en activiteiten van derden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.3_1a	Opdrachtnemer dient binnen de wettelijke kaders vrije toegang en informatie te verlenen voor werken van derden als daar een beroep op wordt gedaan.	BE. OM.3.4.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Werken en activiteiten van derden, evenementen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.4.3_1b	Schade en eventueel herstel hiervan, als gevolg van evenementen of werken van derden, vallen buiten de scope.	BE. OM.3.4.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>	Met uitzondering van het reinigen na evenementen zoals vermeld in Vraagspecificatie 1	
Verificatiemethode		

3.5. Verkeersmanagement wegen

3.5.1. Algemeen

Verkeersmanagement, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.1_1	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement zodanig te verrichten dat de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.5.2. Beschrijven maatregelen

Verkeersmanagement, maatregelen beschrijven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.2_1	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter goedkeuring van de Opdrachtgever aan te bieden. Het verkeersmaatregelenplan dient minimaal 15 werkdagen voor start van werkzaamheden te worden verstrekt aan de Opdrachtgever. Indien er sprake is van een wegafsluiting of andere verkeersmaatregel waarvoor een verkeersbesluit genomen dient te worden, dient de opdrachtnemer rekening te houden met een termijn van minimaal 10 weken.	BE. - OE. OM.3.5.2_1a en OM.3.5.2_1b
<i>Toelichting</i>		



Verificatiemethode		
--------------------	--	--

Verkeersmanagement, maatregelen beschrijven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.2_1a	De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende te beschrijven: 1. het doel van de betreffende verkeersmaatregel; 2. een beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregel; 3. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met hulpverleningsdiensten, wegbeheerders, relevante neven-opdrachtnemers en overige belanghebbenden; 4. inzicht in de aan- en afvoer routes voor zwaar materieel en grote transporten; 5. extra adviesroutes.	BE. OM.3.5.2_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Verkeersmanagement, maatregelen beschrijven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.2_1b	De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende in detail te beschrijven: 1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel; 2. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; 3. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden en vooraankondigingsborden; 4. de locaties van de te plaatsen routenummer- en pijlborden; 5. relevante dwarsprofielen; 6. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; 7. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen; 8. begintijd / –datum en eindtijd / –datum per aangevraagde verkeersmaatregel; 9. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingsroutes in verband met afsluitingen; 10. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel.	BE. OM.3.5.2_1 OE. -



	11. Communicatie naar betrokken omwonenden/ bedrijven via een brief.	
<i>Toelichting</i>	Bij grote projecten dienen de werkzaamheden te worden geplaatst op Duinkoerier.	
Verificatiemethode		

3.5.3. Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen

Verkeersmanagement, richtlijnen, certificaten en ontheffingen, CROW		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.3_1	De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan: de richtlijnen uit de CROW publicatiereeks 526: Werk in uitvoering 96a en 96b;	BE. - OE. OM.3.5.3_1a t/m OM.3.5.3_1d
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verkeersmanagement, richtlijnen, certificaten en ontheffingen, niet voldaan		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.3_1a	Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden niet voldoet aan de eis OM.3.5.3_1, zal per geval en per dag een korting worden toegepast van € 500,= (vijfhonderd euro).	BE. OM.3.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verkeersmanagement, richtlijnen, certificaten en ontheffingen, KOMO-procescertificaat		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.3_1b	De Opdrachtnemer, dan wel de indexstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. Als bewijs van geschiktheid geldt het "KOMO-procescertificaat voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering" of een gelijkwaardig certificaat.	BE. OM.3.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Verkeersmanagement, richtlijnen, certificaten en ontheffingen, opleidingscertificaat		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.3_1c	Indien de Opdrachtnemer, dan wel de zelfstandige hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding.	BE. OM.3.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verkeersmanagement, richtlijnen, certificaten en ontheffingen, waarborgen kennis en kunde		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.3_1d	De Opdrachtnemer dient aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de werkzaamheden.	BE. OM.3.5.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.5.4. Aanvragen verkeersmaatregelen

Verkeersmanagement, Verkeersmaatregelen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.5.4_1	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het uitvoeren van de verkeersmaatregel, opgesteld conform eis OM.3.5.3_1b, schriftelijk toestemming te vragen bij de wegbeheerder. De aanvraag dient minimaal 15 werkdagen voor de Werkzaamheden te zijn aangevraagd.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.6. Omgaan met archeologische waarden

3.6.1. Algemeen

Omgaan Met Archeologisch Waarden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.6.1_1	De Opdrachtnemer dient een zorgvuldige behandeling van archeologisch waardevolle zaken te waarborgen en de gevolgen van archeologische vondsten voor de voortgang van de Werkzaamheden te minimaliseren.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Omgaan Met Archeologisch Waarden, Onderzoek		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.6.1_2	De Opdrachtnemer dient grondroerende werkzaamheden te melden indien deze plaatsvinden in grond met archeologische waarde.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

3.6.2. Toeval vondsten

Omgaan Met Archeologisch Waarden, Toevalsvondsten		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.6.2_1	De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten, vondsten van archeologische waarde die buiten de context van een archeologisch onderzoek worden gedaan, direct te melden bij het bevoegd gezag en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE).	BE. - OE. OM.3.6.2_1a en OM.3.6.2_1b
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Omgaan Met Archeologisch Waarden, Toevalsvondsten		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.6.2_1a	Voor melding aan het bevoegd gezag dient de Opdrachtnemer te handelen conform art. 5.10 in de Erfgoedwet.	BE. OM.3.6.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>	Naar verwachting zal per 1 januari 2024 de Omgevingswet ingaan. Zodra deze wet van kracht is, vervalt de Erfgoedwet en geldt de Omgevingswet.	
Verificatiemethode		

Omgaan Met Archeologisch Waarden, Toevalsvondsten		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.6.2_1b	De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, na melding aan het bevoegde gezag en in overleg met het RCE, ter plekke de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere versterking van de vondstlocatie.	BE. OM.3.6.2_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



3.7. Omgaan met niet gesprongen explosieven

3.7.1. Algemeen

Omgaan Met Niet Gesprongen Explosieven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.7.1_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Omgaan Met Niet Gesprongen Explosieven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.7.1_2	Indien een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Omgaan Met Niet Gesprongen Explosieven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.7.1_3	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen (toevalsvondst), dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Omgaan Met Niet Gesprongen Explosieven		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
OM.3.7.1_4	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



4. Technisch management (TM)

4.1. Algemeen

Technisch management, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM_4.1_1	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk, aantoonbaar en traceerbaar voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

4.2. Uitvoeren

4.2.1. Algemeen

Technisch management, uitvoeren, algemeen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.1_1	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

4.2.2. Uitvoeren van maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen, procesomschrijving		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.2_1	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, zoals bijvoorbeeld bodemverontreiniging;	BE. - OE. -



	7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc..	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vrijkomende materialen, afvoer

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.1_2	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetconforme afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vrijkomende materialen, kwaliteit

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.1_3	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform de geldende onderzoeksnormen. Opdrachtnemer dient de onderzoeksresultaten ter kennis te verstrekken aan de Opdrachtgever.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Vrijkomende materialen, administratie

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.1_4	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform Annex 05 "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Vrijkomende materialen, toepassing		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.1_5	Vrijkomende materialen dienen zoveel als mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders te worden toegepast.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>	E.e.a. conform het cascade principe zodat het hoogste rendement wordt verkregen en optimale herbruikbaarheid is geborgd.	
Verificatiemethode		

4.2.3. Vervuiling

Melden, vervuiling		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.3_1	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever direct te informeren in geval een bodem-, grondwater- en/of oppervlaktewaterverontreiniging wordt geconstateerd.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>	Opdrachtnemer dient de bevindingen vast te leggen in een rapportage met bijbehorende foto's. Opdrachtnemer dient tevens een voorstel van de uit te voeren maatregelen in te dienen.	
Verificatiemethode		

Melden, buitensporige schades derden		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.3_2	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren wanneer hij van mening is dat werken van derden buitensporige schades aan het areaal toebrengen.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>	Opdrachtnemer dient de bevindingen vast te leggen in een rapportage met bijbehorende foto's. Opdrachtnemer dient tevens een voorstel van de uit te voeren maatregelen in te dienen.	
Verificatiemethode		

Melden, gevaarlijke situaties		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.3_3	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren wanneer hij gevaarlijke situaties in de openbare ruimte constateert.	BE. - OE. -
<i>Toelichting</i>	Opdrachtnemer dient de bevindingen vast te leggen in een rapportage met bijbehorende foto's. Opdrachtnemer dient tevens een voorstel van de uit te voeren maatregelen in te dienen.	
Verificatiemethode		



4.2.4. Inkoop en toepassen materialen

Inkoop en toepassen materialen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.4_1	De Opdrachtnemer dient bij aankoop van materialen rekening te houden dat de materialen die toegepast worden een duurzaam karakter hebben.	BE. - OE. TM.4.2.4_1a t/m TM.4.2.4_1b
<i>Toelichting</i>	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de toe te passen materialen duurzaam zijn.	
Verificatiemethode		

Inkoop en toepassen materialen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.4_1a	De Opdrachtnemer dient zijn keuze voor de inkoop van de toe te passen materialen eerst te laten toetsen door de Opdrachtgever.	BE. TM.4.2.4_1 OE. -
<i>Toelichting</i>	Opdrachtgever geeft binnen 3 werkdagen na ontvangst uitsluitsel over de ingediende inkoopkeuze van de Opdrachtnemer	
Verificatiemethode		

Inkoop en toepassen materialen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.4_1b	Voor zover grond van buiten het werk wordt toegepast in het werk, dient de kwaliteit van deze grond minimaal te voldoen aan de kwaliteit van de bodem waarop de grond wordt aangebracht en voorzien te zijn van een geldig keuringsrapport conform Nederlandse wet- en regelgeving.	BE. TM.4.2.4_1 OE. -
<i>Toelichting</i>	Bijvoorbeeld: bestaande ondergrond is klasse Wonen, daarop mag grond klasse Wonen worden aangebracht.	
Verificatiemethode		

4.2.5. Regelgeving naleven

Regelgeving, wet- en regelgeving		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.5_1	De Opdrachtnemer dient de vigerende wet en regelgeving (waaronder minimaal de Keur van HHD, de Flora en Faunawet, de Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen, VTA-boomveiligheid) na te leven en dient eisen uit vergunningen, ontheffingen, instructies etc. van bevoegde gezagen op te volgen.	BE. - OE. TM.4.2.5_1a t/m TM.4.2.5_1d
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Regelgeving, conflicten		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.5_1a	In geval de Opdrachtnemer van mening is dat het aan hem opgedragen werk op onderdelen bij voorbaat in strijd is met vigerende wet- en regelgeving en eisen uit vergunningen etc dan dient de Opdrachtnemer initiatief te nemen om hierover met de Opdrachtgever te overleggen. De Opdrachtgever stelt in dat overleg legale werkbare alternatieven of wijzigingen voor in lijn met de eisen in deze vraagspecificatie.	BE. TM.4.2.5_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Regelgeving, wet- en regelgeving, overtreding		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.5_1b	De gevolgen van geconstateerde overtreding van de Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	BE. TM.4.2.5_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Regelgeving, wet- en regelgeving, overtreding		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.5_1c	Bij de overtredingen dient de Opdrachtnemer onmiddellijk te zorgen voor beperken van de gevolgen en het wegnemen van de schade.	BE. TM.4.2.5_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Regelgeving, wet- en regelgeving, overtreding		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.2.5_1d	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen van de overtredingen die door zichzelf en derden zijn veroorzaakt.	BE. TM.4.2.5_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

4.3. Verifiëren en valideren

Verifiëren en valideren		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet	BE. - OE. TM.4.3_1a



	en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.	
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verifiëren en valideren, methode

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_1a	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatiemethode.	BE. TM.4.3_1 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verifiëren en valideren, methode

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_2	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BE. - OE. TM.4.3_2a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verifiëren en valideren, methode

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_2a	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een bewijsvoering methode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in vraagspecificatie 1 zijn genoemd.	BE. TM.1.2_2 OE. -
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		

Verifiëren en valideren, actualisatie dossier

Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_3	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat te allen tijde actueel is.	BE. - OE. TM.4.3_3a
<i>Toelichting</i>		
Verificatiemethode		



Verifiëren en valideren, dossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_3a	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	BE. TM.4.3_3 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Verifiëren en valideren, voldoen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.3_4	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	BE. - OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

4.4. Opstellen opleverdossier

Opleverdossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.4_1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.	BE. - OE. TM.4.4_1a t/m TM.4.4_1c
Toelichting		
Verificatiemethode		

Opleverdossier



Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.4_1a	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BE. TM.4.4_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Opleverdossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.4_1b	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan eis TM.4.3_4 is voldaan.	BE. TM.4.4_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Opleverdossier		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.4_1c	Het opleverdossier dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: 1. kwaliteitsmeting (zgn. uitmeting); 2. garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005; 3. inspectierapporten; 4. integraal veiligheidsdossier, waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit; 5. V&V-dossier; 6. Afvalstoffenadministratie; 7. Revisiedocumenten: Ingemeten conform de Norm-GBKN-Zuid; In CAD-formaat (dgn, dwg en/of dxf) aanleveren. 8. Voor/ na tekening toevoegen	BE. TM.4.4_1 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

4.5. Beeldkwaliteit

Beeldkwaliteit		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_1	Opdrachtnemer dient te allen tijde te voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan de beeldkwaliteit die geëist is bij Vraagspecificatie 1.	BE. - OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode	Conform CROW, Beeldkwaliteit Openbare Ruimte	



Beeldkwaliteit , besteksmeldingen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_2	Besteksmeldingen over het afwijken van de beeldkwaliteit van Opdrachtgever dienen binnen 5 kalenderdagen te worden hersteld en gereed gemeld te worden. Het gereed melden dient inclusief foto's te zijn. Indien dit niet gehaald wordt geldt een korting van 250 EUR per dag.	BE. - OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode		

Beeldkwaliteit, schouwen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_3	Opdrachtnemer dient zijn Werk periodiek te schouwen om te bepalen of voldaan wordt aan de gestelde beeldkwaliteitseisen en dient dit vast te leggen in het opleverdossier.	BE. - OE. TM.4.5_1a t/m TM.4.5_1b
Toelichting	Opdrachtnemer dient rekening te houden met aantal locaties die op willekeur in een systeem worden bepaald op gemeentelijke eigendommen. Keurlocaties moeten door opdrachtgever worden goedgekeurd.	
Verificatiemethode	Conform bijgesloten keuringsmethodiek en rapportage van de CROW.	

Beeldkwaliteit, schouwen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_3a	Opdrachtgever schouwt het Werk éénmaal per week om te bepalen of er voldaan wordt aan de gestelde beeldkwaliteitseisen. Het geconstateerde wordt per mail (per weeknummer) meegedeeld als besteksmelding. Voor de besteksmeldingen geldt: – Worden per weeknummer meegedeeld (in omschrijving onderwerp) – Worden per onderdeel (waar verwijzen we naar) opgesteld – Worden voorzien van opsomming van locaties en voorzien van fotomateriaal	BE. TM.4.5_3 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode	Conform bijgesloten keuringsmethodiek en rapportage van de CROW.	



Beeldkwaliteit, herstellen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_3b	Opdrachtnemer dient herstelwerkzaamheden te verrichten teneinde te voldoen aan de beeldkwaliteitseisen.	BE. TM.4.5_3 OE. -
Toelichting		
Verificatiemethode	CROW	

Beeldkwaliteit, herstellen		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_4	Wanneer Opdrachtgever constateert dat niet wordt voldaan aan de gestelde beeldkwaliteitseisen dient de Opdrachtnemer dit te herstellen. Afwijkingen dienen schriftelijk te worden benoemd.	BE. - OE. -
Toelichting	Voor hersteltermijn zie Annex 13	
Verificatiemethode		

Beeldkwaliteit, korting		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.5_5	Wanneer Opdrachtnemer niet binnen de gestelde hersteltermijn de beeldkwaliteit heeft verbeterd, dan wordt een korting in de eerstvolgende termijn in rekening gebracht. Daarnaast dient de Opdrachtnemer de betreffende locatie(s) alsnog op niveau te herstellen.	BE. - OE. -
Toelichting	Voor hersteltermijn en korting zie Annex 13	
Verificatiemethode		

4.6. Nulmeting

Technisch management, nulmeting		
Eis-ID	Eis	Boven-/onderliggende eis(en)
TM.4.6_1	De Opdrachtnemer dient met zijn Werkzaamheden rekening te houden dat de huidige staat binnen de gemeentegrenzen de nulmeting is.	BE. - OE.
Toelichting	Opdrachtnemer dient rekening te houden met achterstallig onderhoud.	
Verificatiemethode		

